

CERFRANCE HORIZON 63

11 rue du Bois Joli

63800 COURNON D'AUVERGNE- 04 73 98 46 46

NOUS RECRUTONS ...

UN(E) GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)



Cournon d'Auvergne



CDI



Réseau associatif de conseil et d'expertise comptable

Rejoindre le réseau Cerfrance, c'est être au cœur des enjeux du développement économique durable des territoires d'aujourd'hui et de demain, en remettant **l'humain au cœur des priorités**. C'est intégrer un prestataire reconnu du conseil en gestion et comptabilité depuis plus de 45 ans sur l'ensemble de ses champs d'expertise :

COMPTABILITE

FISCALITE

JURIDIQUE

ECONOMIQUE

SOCIAL

C'est également rejoindre un **réseau préparé et outillé pour accueillir et accompagner la transition digitale des entreprises**.



Association de gestion et de comptabilité,
membre du réseau Cerfrance et inscrite à l'Ordre des Experts-Comptables

Rejoindre Cerfrance Horizon 63, c'est participer à une **aventure solidaire et collective à taille humaine** (60 collaborateurs) auprès de nos 1 400 adhérents/clients entrepreneurs puydinois dans leur développement au quotidien. C'est également rejoindre un cabinet comptable attentif à **l'équilibre de ses collaborateurs**.

MISSIONS

Dans le cadre du développement de notre service, vous venez renforcer une équipe dynamique composée d'une Responsable d'Equipe, d'une gestionnaire de paie et d'une juriste en droit social.

Sous l'autorité de la Responsable d'Equipe, vous prenez en charge un portefeuille d'adhérents-clients employeurs de main d'œuvre de type TPE (agriculteurs, artisans et commerçants, prestataires de services, professions libérales) pour :

- La réalisation de toutes les opérations concernant la paie (établissement des bulletins de paie, des déclarations sociales et DSN, relations avec les organismes sociaux, ...);
- Le suivi administratif à la gestion du personnel, de l'entrée du salarié dans l'entreprise (déclarations d'embauche, ...) à sa sortie (attestations, soldes de tout compte, ...);

Vous veillez également à la bonne application des procédures internes et assurez un reporting régulier de votre activité.

APTITUDES

- Vous faites preuve de rigueur, de capacité d'analyse et d'organisation, ce qui vous permet d'être rapidement autonome dans la réalisation de vos missions.
- Vous avez le sens du service adhérent/client et disposez de capacités d'écoute et de synthèse.
- Vous travaillez dans une équipe à la fois dynamique, solidaire et en interaction permanente. Ainsi, la sociabilité, l'enthousiasme et l'entraide seront vos qualités humaines les plus appréciables.
- Vous participez activement aux réunions d'équipe et êtes force de propositions.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et bureautiques. La connaissance du logiciel SILAE serait un plus.

FORMATION ET EXPÉRIENCES

De formation BAC + 2 minimum, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 2 années en cabinet d'expertise comptable dans un service paie et vous avez une connaissance multi-conventions.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

*Poste à pourvoir dès que possible
Références : CER63PAIE0923-4*

- CDI en temps complet
- Sortie d'autoroute et ligne T2C à proximité
- Accord de télétravail
- Environnement de travail dynamique et collaboratif
- Tickets restaurants et mutuelle d'entreprise pris en charge à 60 %
- Activités et avantages proposés par notre CSE
- Moments de convivialité tout au long de l'année

**VOUS SOUHAITEZ DEVENIR UN ÉLÉMENT MOTEUR DANS VOTRE DÉVELOPPEMENT ?
ALORS REJOIGNEZ NOUS !**

CV et lettre de motivation à : recrutement@horizon63.cerfrance.fr