

Le Cerfrance Horizon 63 recrute...

Comptable agricole (H/F)

Rejoindre Horizon 63, c'est être au cœur des enjeux du développement économique durable des territoires ruraux d'aujourd'hui et de demain, en remettant l'humain au centre des priorités,

C'est intégrer un prestataire reconnu du conseil en gestion et comptabilité depuis plus de 40 ans sur l'ensemble de ses champs d'expertise : comptabilité, fiscalité, juridique, économique et social, et ce à l'heure du digital.

C'est contribuer à une aventure solidaire et collective à taille humaine (60 collaborateurs) auprès de nos 1400 adhérents entrepreneurs puydômois dans leur développement au quotidien.

MISSIONS

Vous êtes rattaché(e) à une équipe comptable en charge de la gestion d'un portefeuille d'adhérents. Sous la responsabilité de votre responsable d'équipe, vos missions consisteront à :

- ▶ Élaborer les comptes annuels d'un portefeuille d'adhérents et les diverses déclarations conformément aux lettres de missions établies avec l'adhérent, et en conformité avec la réglementation,

Votre capacité à démontrer votre rigueur et votre engagement vous permettront rapidement d'assurer la relation aux adhérents et le développement d'une mission de conseil,

APTITUDES

Vous êtes curieux/se, rigoureux/se et digne de confiance. La capacité à travailler en équipe et en autonomie seront vos meilleurs atouts.

Vous maîtrisez les outils informatiques et avez un intérêt pour les nouveaux outils de communication.





Vous disposez d'une bonne connaissance du monde agricole et de ses acteurs.

FORMATION

Vous êtes titulaire d'un bac+2/3 en comptabilité ou gestion : BTS ACSE, licence « AGRI », DCG, BTS CGO, DUT GEA...

EXPERIENCE

Une première expérience réussie dans une fonction similaire est un plus.

REMUNERATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

CDI - Temps complet.

Poste basé à Clermont-Ferrand (63).

Salaire : Selon grille, profil et expérience.

Tickets restaurant et mutuelle d'entreprise.

Déplacement à prévoir chez les adhérents. Permis B et véhicule personnel nécessaire.

DOCUMENTS SOUHAITES

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation par mail à Mme Frédérique FLAURAUD (f.flauraud@horizon63.cerfrance.fr), en précisant les références de l'offre en objet

Dépôt des candidatures avant le 13 septembre 2020.